

KRYTERIA I TERMINY REKRUTACJI W ZESPOLE SZKÓŁ ROLNICZYCH W MIĘDZYŚWIECIU NA ROK SZKOLNY 2014/2015

TECHNIKUM I ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA

1. Kandydaci do klas pierwszych mogą składać dokumenty do następujących szkół :

4-letniego Technikum w zawodach:

- **Technik żywienia i usług gastronomicznych** - 15 miejsc
- **Technik rolnik** - 15 miejsc
- **Technik architektury krajobrazu** - 15 miejsc
- **Technik rybactwa śródlądowego** - 15 miejsc
- **Technik logistyk** - 15 miejsc

3-letniej Zasadniczej Szkoły Zawodowej w zawodach:

- **Kucharz** - 15 miejsc
- **Mechanik - operator pojazdów i maszyn rolniczych** - 15 miejsc

2. O przyjęciu do szkoły decyduje suma punktów za egzamin gimnazjalny/**max 100 pkt/** i za oceny na świadectwie końcowym /**max 76 pkt/**. Punktacji podlegają również dodatkowe osiągnięcia zgodnie z tabelą punktacji /**max 24 pkt/**.

3. W żadnym typie szkoły nie wprowadza się limitu punktów w celu przyjęcia kandydata. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału danej szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów. Rekrutacja prowadzona jest do wyczerpania limitu miejsc.

4. **Wnioski o przyjęcie do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży składa się od 12 maja do 25 czerwca 2014 r. do godz. 12.00**

5. Terminy postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych:

Termin	Działanie
Od 12 maja do 25 czerwca 2014 r. do godz.12.00	Wprowadzanie podań przez Internet oraz składanie dokumentów do wybranych szkół. Składanie przez kandydatów podań jedynie w szkole pierwszego wyboru.
Od 27 czerwca do 1 lipca 2014 r. (do godz. 15⁰⁰)	Dostarczanie do wybranych szkół potwierdzonej kopii świadectwa ukończenia gimnazjum i kopii zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego
4 lipca 2014 r. godz. 10⁰⁰	Ogłoszenie przez dyrektora szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych do szkoły z podziałem na oddziały
Do 8 lipca 2014 r. (do godz. 10⁰⁰)	Potwierdzanie przez kandydatów woli uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego. W przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe dołączanie przez kandydatów zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu.
9 lipca 2014 r. godz. 9⁰⁰	Ogłoszenie przez dyrektora szkoły listy przyjętych do szkoły i podanie informacji o wolnych miejscach
Od 10 lipca do 31 sierpnia 2014 r.	Składanie - przez kandydatów nieprzyjętych do wybranych szkół – oryginałów dokumentów do szkół, które dysponują wolnymi miejscami.

6. Ustala się następujące zasady punktowania:

W celu przeliczenia na punkty ocen uzyskanych przez kandydata na świadectwie gimnazjalnym ustala się ich następujące wartości:

celujący - 19 pkt.

bardzo dobry - 16 pkt.

dobry - 13 pkt.

dostateczny - 9 pkt.

dopuszczający - 0 pkt.

Przedmiot 1	Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
Język polski wszystkie szkoły technikum i zsz	celujący – 19 punktów	19 punktów
	bardzo dobry –16 punktów	
	dobry – 13 punktów	
	dostateczny – 9 punktów	
	dopuszczający – 0 punktów	
Przedmiot 2		
Język obcy wszystkie szkoły technikum i zsz	Jak wyżej	19 punktów
Przedmiot 3		
Biologia - technikum rolnicze - technikum żywienia i usług gastronomicznych - technikum architektury krajobrazu - technikum rybactwa śródlądowego Geografia - technikum logistyki WOS - kucharz - mechanik-operator maszyn i pojazdów rolniczych	Jak wyżej	19 punktów
Przedmiot 4		
Informatyka - technikum rolnicze - technikum żywienia i usług gastronomicznych - technikum rybactwa śródlądowego - technikum logistyki - kucharz - mechanik- operator pojazdów i maszyn rolniczych Plastyka - technikum architektury krajobrazu	Jak wyżej	19 punktów
Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem		5 punktów
Uzyskanie tytułu finalisty w wojewódzkim konkursie przedmiotowym organizowanym przez kuratora oświaty: - za jeden tytuł - 10 punktów - za dwa i więcej tytułów – dodatkowo 2 punkty		12 punktów <i>(10 punktów za jeden tytuł dodatkowo 2 punkty za dwa i więcej tytułów)</i>

<p>Inne szczególne osiągnięcia - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych (indywidualne lub zespołowe, co najmniej na szczeblu powiatowym wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, zgodnie z wykazem Śląskiego Kuratora Oświaty. Kandydat może uzyskać maksymalnie 5 pkt.</p> <p><i>Uwaga: W przyznawaniu punktów za szczególne osiągnięcia ucznia-sportowe, artystyczne (indywidualne lub zespołowe) lub konkursy inne, co najmniej na szczeblu powiatowym wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyjmuje się zasadę przyznawania punktów za jedno najwyższej punktowane osiągnięcie.</i></p>	<p style="text-align: center;">5 punktów</p> <p>I miejsce lub tytuł laureata – 5 pkt II miejsce lub tytuł finalisty– 4 pkt III miejsce lub wyróżnienie – 3 pkt</p>
<p>Stale zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza</p>	<p style="text-align: center;">2 punkty</p>
<p>Absolwenci zwolnieni z egzaminu gimnazjalnego przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej</p>	<p style="text-align: center;">Kandydat uzyskuje dodatkowo liczbę punktów za oceny z języka polskiego i trzech wybranych zajęć edukacyjnych otrzymanych na świadectwie ukończenia gimnazjum wskazanych przez szkołę przy naborze do wybranego oddziału</p>
<p>Egzamin gimnazjalny</p>	<p style="text-align: center;">100 punktów</p>
<p>Przeliczenie na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • język polski – 0,2 punktu za każdy uzyskany %, • historia i WOS – 0,2 punktu za każdy uzyskany %, • matematyka – 0,2 punktu za każdy uzyskany %, • przedmioty przyrodnicze – 0,2 punktu za każdy uzyskany %, • język obcy nowożytny <u>na poziomie podstawowym</u>– 0,2 punktu za każdy uzyskany %. • 	<p style="text-align: center;">maksymalnie 20 punktów maksymalnie 20 punktów maksymalnie 20 punktów maksymalnie 20 punktów maksymalnie 20 punktów</p>
<p>Maksymalna liczba punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji</p>	<p style="text-align: center;">200 punktów</p>

7. Laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez Śląskiego Kuratora Oświaty, laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratorów Oświaty w innych województwach wymienionych w zasadach rekrutacji poszczególnych Kuratoriów Oświaty, laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych ogłaszanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej przyjmowani są do Szkoły niezależnie od kryteriów podanych w poprzednich punktach.

8. Lista konkursów przedmiotowych organizowanych przez Śląskie Kuratorium Oświatowe w roku szkolnym 2014/2015: język polski, język angielski, język niemiecki, język francuski, język rosyjski, historia, matematyka, fizyka, biologia, chemia, geografia, wiedza o społeczeństwie

9. Absolwenci gimnazjów zwolnieni przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z egzaminu gimnazjalnego otrzymują dodatkową liczbę punktów za oceny z języka polskiego i 3 wybranych zajęć edukacyjnych otrzymanych na świadectwie ukończenia gimnazjum.

10. Pracami związanymi z przyjmowaniem kandydatów do klas pierwszych kieruje Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

11. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:

- a) podanie do wiadomości Kandydatów informacji o kryteriach rekrutacji,
- b) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy Kandydatów przyjętych do Szkoły,
- c) ogłoszenie listy uczniów przyjętych do Szkoły.

12. Kandydaci powinni złożyć w sekretariacie Szkoły wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej, potwierdzone kopie świadectwa ukończenia gimnazjum, potwierdzone kopie zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.

13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnym, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opiniami; publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

14. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal posiada wolne miejsca, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę równorzędne kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata
- b) niepełnosprawność kandydata
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

15. W klasach pierwszych powinno być 30 uczniów. W szczególnych sytuacjach Zarząd Powiatu może wyrazić zgodę na zmianę limitu miejsc w oddziałach klas pierwszych oraz na zmianę liczby oddziałów klas pierwszych.

16. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę zawierającą imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc. Listy kandydatów uszeregowane są w kolejności alfabetycznej i zawierają najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

17. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

18. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno się zakończyć do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

19. Dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Dane kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

20. W przypadku przechodzenia ucznia z jednego typu szkoły do innego typu szkoły o przyjęciu ucznia decyduje dyrektor szkoły. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, wymagana jest zgoda organu prowadzącego.

21. Dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej **do 28 lutego 2014 r.** podaje kandydatom do wiadomości kryteria oraz warunki przyjęć.

UWAGA: Kandydaci nie wprowadzeni do systemu elektronicznego w swoich gimnazjach powinny zgłosić się do naszej szkoły w celu wpisania do systemu.

Informacje dodatkowe:

1. Wszystkie egzaminy zawodowe odbywają się w szkole.
2. Zapewniamy miejsca praktyki dla wszystkich uczniów i praktyki zagraniczne dla najlepszych uczniów
3. Szkoła nasza ma uprawnienia egzaminacyjne we wszystkich nauczanych zawodach.
4. Wszystkie zajęcia praktyczne odbywają się w szkole we własnych warsztatach szkolnych i pracowniach
5. Dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie szkoły, codziennie od godziny 8⁰⁰ do 15⁰⁰ lub pobrać ze strony internetowej **www.miedzyswiec.xon.pl**
6. e-mail: szkolarol@poczta.onet.pl
7. **Telefony kontaktowe do szkoły- 33/ 853- 37-66, kom.785916030**

ZAWODOWE KURSY KWALIFIKACYJNE

1. Słuchaczem kwalifikacyjnego kursu zawodowego może być osoba dorosła, zainteresowana uzyskiwaniem i uzupełnieniem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych posiadająca:
 - a) świadectwo ukończenia gimnazjum
 - b) świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej
 - c) świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły podstawowej, technikum, liceum
2. Absolwent gimnazjum, który nie ukończył 18 lat i podlega obowiązkowi nauki realizuje ten obowiązek poprzez kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 16 lipca 2012r.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych.

4. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w przypadku kandydata niepełnoletniego brane są pod uwagę następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata
- b) niepełnosprawność kandydata
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

5. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w przypadku kandydata pełnoletniego brane są pod uwagę następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata
- b) niepełnosprawność kandydata
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata

6. Wszystkie kryteria mają jednakową wartość.

7. Na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów według kolejności zgłoszeń.

8. Kurs jest uruchamiany w dowolnym terminie od września do czerwca po zebraniu się grupy co najmniej 20 słuchaczy. Oferta kursów dostępna jest w sekretariacie szkoły i na stronie www szkoły.

9. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą organu prowadzącego, kurs może być uruchomiony, gdy liczba słuchaczy jest mniejsza.

10. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na kurs zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- a) oryginał lub odpis świadectwa potwierdzającego stopień wykształcenia
- b) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
- c) wniosek o przyjęcie na wybrany kwalifikacyjny kurs zawodowy wraz z załącznikami potwierdzającymi kryteria wymienione w punkcie 4 i 5.

SZKOŁA POLICEALNA

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły policealnej przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają:

- a) wykształcenie średnie;
- b) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, o której mowa w ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) w przypadku kandydata niepełnoletniego - niepełnosprawność;
- b) w przypadku kandydata pełnoletniego:
- c) wielodzietność rodziny kandydata,
- d) niepełnosprawność kandydata,
- e) niepełnosprawność dziecka kandydata,
- f) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- g) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, o której mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

TERMINY REKRUTACJI NA SEMESTR PIERWSZY SZKOŁY POLICEALNEJ I ZAWODOWYCH KURSÓW KWALIFIKACYJNYCH:

Od 26-27.08. 2014r.- przeprowadzenie rekrutacji

28.08.2014r. - ogłoszenie listy przyjętych i nieprzyjętych do szkół policealnych na podstawie złożonych dokumentów.

Dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie szkoły, codziennie od godziny 8.00 do 15.00 lub pobrać ze strony internetowej www.miedzyswiec.xon.pl, e-mail: szkolarol@poczta.onet.pl

Telefony kontaktowe do szkoły- 33/ 853- 37-66, kom.785916030

*Dyrektor Zespołu Szkół Rolniczych
w Międzyświeciu
mgr inż. Jan Delong*